



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**



RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), E-mail: [cjbn@cjbn.ro](mailto:cjbn@cjbn.ro)

Aprobat,  
Administrator public,  
Florin Grigore MOLDOVAN

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**



Denumire:

„Studiu de fezabilitate si Servicii elaborare proiect Dotarea cu aparatura medicala si mobilier medical a Spitalului de Urgenta Bistrita Nasaud”

**Codul CPV:** 71241000-9  
79421200-3

**Cuprins:**

- Capitolul I – Fișa de date a achiziției
- Capitolul II – Clauze contractuale
- Capitolul III – Formulare
- Capitolul IV – Caiet de sarcini

## Capitolul I

# FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA- NĂSĂUD</b>		
Adresa: Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, jud. Bistrița-Năsăud		
Localitate: Bistrița	Cod poștal: 420080	Țara: România
Persoana de contact: Dănila Silviu-Leon	Telefon:0263/213657 int.159	
E-mail:licitatii@cjbn.ro	Fax: 0263/214750	
Adresa Autorității contractante: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2,loc.Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud		

### I.b.PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> Autorități Locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii Generale ale Administrației Publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante      da      nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### I.c. SURSA DE FINANȚARE:fonduri bugetare

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1.Descriere

<b>II.1.1. Denumire contract de servicii :</b> Studiu de fezabilitate si Servicii elaborare proiect Dotarea cu aparatura medicala si mobilier medical a Spitalului de UrgentaBistrita-Nasaud"
(tip contract)furnizare <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II. 1. 2. Procedura se finalizează prin :</b> Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II. 1.3. Termen de livrare:</b> Etapa I -30.01.2015 Etapa II -25 zile de la publicarea apelului din programul de finantare.
<b>II.1.4. Oferte alternative sunt acceptate</b> DA <input type="checkbox"/> NU : <input checked="" type="checkbox"/>

### II.2. Cantitatea sau scopul contractului

<b>II.2.1.Valoarea estimată fără TVA este de 120.000lei, reprezentand 27.149,32 euro la un curs euro de 4,4200lei/euro.</b> Scopul acestui contract îl reprezintă achiziționarea unor servicii avand ca obiect: <b>Studiu de fezabilitate si servicii elaborare proiect Dotarea cu aparatura medicala si mobilier medical a Spitalului de Urgenta Bistrita Nasaud"</b>
<b>II.2.2. Optiuni (daca exista)</b> da : <input type="checkbox"/> nu: <input checked="" type="checkbox"/>

### II.3. Condiții specifice contractului

II.3.1. Garanția de participare (dupa caz)	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Garanția de bună execuție	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>

### III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectată	
Achiziție directă conform art.19 din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare	

III.2. Etapă finală de licitație electronică DA  NU

#### III.3. Legislația aplicată

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările ulterioare;
- H.G.nr.925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordin nr. 509 din 14.09.2011, Ordin nr. 302 din 01.06.2011, Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 al Președintelui ANRMAP- site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

III.4.Modul de obținere a Documentației de atribuire –de pe site-ul Consiliului Județean Bistrița Năsăud, [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), atașată anunțului de participare.

### IV. DOCUMENTE DE CALIFICARE

IV.1. Situația personală a ofertantului	Daca DA
IV.1.1 Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> Completarea și prezentarea <b>formularului anexă</b> – Declarație privind eligibilitatea -privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
IV.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> 1. Completare și prezentare <b>formular anexă - Declarație</b> privind neîncadrarea în prevederile <b>art. 181 din OUG nr. 34/2006</b> cu toate modificările ulterioare;
IV.1.3.Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 <sup>^</sup> 1 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completare și prezentare <b>formular anexa</b> Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliul Județean – Moldovan Emil Radu, Vicepreședinte Pugna Alexandru, Vicepreședinte - Popescu Grigore Dorin; Administrator public - Moldovan Florin Grigore, Cioarba Teofil Iulian – director economic, Redl Iosif – secretarul județului, Sabo Augustin – șef Serviciu buget-finanțe, contabilitate, taxe, impozite, Coldea Raveca - șef Birou achiziții publice, urmărire contracte, Beican Iulia – consilier juridic Birou achiziții publice, urmărire contracte, Șomfelean Ana-Maria - consilier asistent Birou

	<p>achiziții publice, urmărirea contractelor, Moldovan Andreea Cristina- consilier principal Birou achiziții publice, urmărirea contractelor,</p> <p>Danila Silviu-director executiv, Tarmure Lia Mihaela- consilier superior la compartiment management proiecte</p> <p>consilieri județeni Bresfelean Ciprian-Radu, Bugnar Ramona-Cristina, Bumbu Mihai-Adrian, Coman Samuel Leon, Curteanu Eugen-Dicones, Cîrcu Mirela Maria, Gaftone Ioan, Lacatus Emil, Lupsan Nicolae-Grigore, Marc Vasile, Mereuta Mircea, Moldovan Andrei Valentin, Moldoveanu Ileana, Montoiu Gabriela-Catalina, Muresan Mihail, Negruseri Vasile, Pop George, Puica Vasile, Rogozan Florin-Grigore, Runcan Anton-Claudiu, Sasarman Monica, Sighiartau Robert-Ionatan, Stroe Iulian-Cristian, Suciuc Andrei, Szanto Arpad, Ulecan Maria, UrteFlorin-Radu.</p>
IV.1.4. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice și sunt autorizate conform Legii nr.359/2004. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
IV.1.5 Informații generale	<b>Cerința minimă:</b> Completare și prezentare <b>formular anexă</b>
IV.1.6. Capacitatea tehnică	
IV.1.8.1. Lista principalelor furnizări de produse în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completarea și prezentarea formularului anexă cu principalele furnizări de produse în ultimii 3 ani.
IV.1.8.2. Fișa privind experiența similară	Completarea și prezentarea formularului anexă. Furnizarea în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract a cărui obiect a fost furnizarea unor produse similare. Orice fișă privind experiența similară care prezintă un contract încheiat cu un beneficiar/client trebuie să fie însoțită de: - copie după contractul de furnizare - certificate/documente din care să reiasă îndeplinirea contractului

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Primire oferte	Operatorii economici vor depune ofertele numai prin poștă cu confirmare de primire sau <b>direct la sediul autorității contractante</b> însoțite de Scrisoare de înaintare înregistrată la Registratura Autorității contractante.
V.2. Limba de redactare a ofertei	Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în <b>limba română</b> . Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.
V.3. Prezentarea ofertei	Cerințe obligatorii Oferta va conține : <b>Documentele de calificare conform solicitărilor din cap.IV.</b>  <b>Propunerea tehnică</b> Se prezintă descrierea serviciului solicitat însoțit de o declarație pe proprie răspundere privind respectarea Caietului de sarcini.

	<p><b>Propunerea financiară</b>  Ofertantul va prezenta propunerea financiară (prețul total)  Propunerea financiară va conține:  Formular de ofertă  Centralizator de prețuri  Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.  Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.</p> <p>Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.</p>
<b>V.4. Perioada de valabilitate a ofertei</b>	60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor
<b>a. Adresa la care se depune oferta</b>	<b>Consiliul Județean Bistrița-Năsăud</b> , P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, CENTRU DE INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI RELAȚII PUBLICE <b>REGISTRATURĂ</b>
<b>b. Data/ora limită pentru depunerea ofertei</b>	<b>Data: 09.12.2014</b> <b>ORA : 09,00</b>
<b>c. numărul de exemplare</b>	un original și o copie

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

*VI.1 . Prețu lcel mai scăzut în condițiile respectării documentației de atribuire.*

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<b>VII.1 Ajustarea prețului contractului</b>  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Modul de ajustare a prețului contractului: <b>Nu se admite actualizarea prețului contractului;</b>
--	---

Șef Birou achiziții publice,  
urmărire contracte,

**Raveca Coldea**

## Capitolul II

### Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

Între,

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**, având sediul în P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, cod de înregistrare fiscală 4347550, cont RO95TREZ10124510220XXXXX Trezoreria Bistrița, reprezentată legal de către dl. Emil Radu Moldovan, având funcția de președinte al Consiliului Județean, prin împuternicit domnul Florin Grigore Moldovan, având funcția de Administrator Public al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Viorel Tiniș având funcția de director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

**SC**..... cu sediul în ....., str. .... nr.... , jud....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., înregistrată la ORC.....sub nr.J/...../.....cod fiscal 22736939, cont nr.RO...TREZ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

**2.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** –prezentul contract și toate anexele sale;

**b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

**e. forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

**f. cazul fortuit**- evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

**g. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini privind studiu de fezabilitate și servicii elaborare proiect pentru obiectivul "**Dotare cu aparatură medicală și mobilier medical a Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud**" în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini pentru obiectivul "**Dotare cu aparatură medicală și mobilier medical Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud**".

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este în sumă totală de .....lei fara TVA, din care :

-.....lei , la care se adaugă T.V.A. pentru obiectiv 1 "Realizarea studiului de fezabilitate pentru proiectul "**Dotare cu aparatură medicală și mobilier medical a Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud**"

-.....lei, la care se adaugă T.V.A. pentru obiectiv 2 "Servicii de elaborare proiect: Pregatirea dosarului Cererii de finantare și a anexelor acestuia. Actualizarea și adaptarea studiului de fezabilitate solicitat de apelul programului de finantare pentru proiectul "**Dotare cu aparatură medicală și mobilier medical a Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud**"

### **5. Durata contractului**

5.1.-Prezentului contract intră în vigoare la data semnării contractului și este valabil până la data de.....

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de

echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

**8.1** – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**8.2** - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

**8.3** - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii pentru plata, condiționat de acceptarea prestării serviciilor, potrivit art. 6 alin 1 lit. c, din Legea nr. 72/2013 – privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

**8.4** - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la **art.8.3**, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. În ziua imediat următoare celei în care achizitorul și-a onorat restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**9.1** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

**9.2** - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

**9.3** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil republicat cu modificările și completările ulterioare.

**9.4** - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

**9.5** - În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului



## CLAUZE SPECIFICE

### **10. Garanția de bună execuție a contractului- Nu s-a solicitat-**

**10.1** - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de.....în cuantum de ....., pentru perioada ....., și oricum înainte de începerea execuției contractului.(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

**10.2** - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**10.3** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**10.4** - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la îndeplinirea corespunzătoare și integrală a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.(se precizează modul de restituire și termenul)

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

**11.1** - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2)Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**11.2** - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

**12.1-** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

**13.1** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**13.2** - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**14.1** - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.

(2)În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**14.2 - (1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**(2)** În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**14.3 -** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**14.4 -** În afara cazului în care achizitorul este de acord, în scris, prin act adițional, cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, obiect al prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare, având și posibilitatea de a solicita aplicarea art.9.3 din prezentul contract.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

**15.1 -** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**15.2 -** Prețul contractului este ferm.

## **16. Subcontractanți**

**16.1 -** Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**16.2 - (1)** Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

**(2)** Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**16.3 - (1)** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

**(2)** Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

**(3)** Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**16.4 -** Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

## **17. Forța majoră**

**17.1** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**17.2** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**17.3** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**17.4** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**17.5** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**17.6** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Cesiunea**

**18.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate în prezentul contract.

**18.2.** Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare și art.204 ^1 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, și numai cu acordul achizitorului cedat.

**18.3.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile **art.18.2** din contract.

## **19. Conflictul de interese**

**19.1-** Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

**19.2-** Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

**19.3-** Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să îi compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat. În cazul în care prestatorul nu își menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

**19.4-** Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferenta acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv, pentru cauză imorală.

## **20. Soluționarea litigiilor**

**20.1** - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**20.2** - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

**20.3** – Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **21. Limba care guvernează contractul**

**21.1** - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Legea aplicabilă contractului**

**22.1** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **23. Comunicări**

**23.1- (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**23.2** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**23.3-** Responsabilul contractual din partea autorității contractante este .....

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 23 de articole, 8(opt) pagini, și s-a încheiat astăzi ....., într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu valoare de original, din care 4 (patru) la achizitor și unul la executant.

**Achizitor,**

Administrator Public ,  
Florin Grigore Moldovan

**Prestator,**

Director economic,  
Teofil Iulian Cioarbă

## Capitolul III

### FORMULARUL 1

Operator economic  
(denumirea/numele )  
nr. .... / .....

Înregistrat la sediul  
autorității contractante

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „ .....”, noi .....  
(denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul .....privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
2. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
  - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: .....
  - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - telefon: .....
  - **fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:** .....
  - e-mail: .....
  - site Internet (dacă e cazul): .....
  - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă: ....., deschis la Trezoreria .....

Data completării .....

Ofertant/Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

\_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de achiziție publică \_\_\_\_\_ (tip procedură) \_\_\_\_\_ – COD CPSA/CPV \_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (adresa)  
 ..... (semnătura autorizată)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către,  
S.C. \_\_\_\_\_  
(denumire ofertant)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedura)  
achiziție publică \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – COD CPSA \_\_\_\_\_,  
vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_.

Cu considerație,

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE

.....  
(nume si semnătura )

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

Nr ..... / .....

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa .....,  
cu sediul în .....,  
telefon ..... fax ....., înmatriculată la  
Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., reprezentată legal prin  
..... în calitate de  
....., împuternicim prin prezenta pe  
....., domiciliat în  
....., identificat cu  
B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP ....., eliberat de.....,  
la data de ....., având funcția de ....., să ne  
reprezinte la procedura de.....,  
organizată de Consiliul Județean Bistrita Nasaud pentru .....

..... în scopul atribuirii contractului de  
.....

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de .....
2. Să participe în numele subscrisei la licitație și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la licitație.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data \_\_\_\_\_

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_  
reprezentată prin

Semnătura \_\_\_\_\_



OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)  
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

\_\_\_\_\_  
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
 (Numele reprezentantului legal, în clar)  
 (semnatura autorizată)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, tert sustinatori .

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) \*\*\* Abrogată
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c^1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, și nu am produs prejudicii beneficiarilor acestora;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(Numele reprezentantului legal, în clar)  
(semnatura autorizată)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, tert sustinatori

**OPERATOR ECONOMIC***(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/ofertantul asociat/subcontractant la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu ma aflu în situația prevăzută de art 69<sup>1</sup> din OUG 34/ 2006 cu toate modificările și completările ulterioare respectiv *Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tert sustinator (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele)* \_\_\_\_\_ *nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
 (Numele reprezentantului legal , în clar)  
 (semnatura autorizată)

**Nota:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, subcontractanți , tert sustinatori;

Operator economic

.....  
(denumirea/nume)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

.....  
2. Codul fiscal:

.....  
3. Adresa sediului central:

.....  
4. Telefon/ Fax :

.....  
Fax:

.....  
E-mail:

.....  
Cod postal

.....  
**Contul deschis la Trezorerie**

.....  
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Contul din TREZORERIE .....

(Numele reprezentantului legal , in clar)  
(semnatura autorizată)

## OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
SERVICII FURNIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ....., (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciului.

## CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

## EXPERIENTA SIMILARA\*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_  
 Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
 Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
 Tara: \_\_\_\_\_.
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*  
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)  
 contractant asociat  
 subcontractant
4. Valoarea contractului:
- |   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
|   | exprimata in<br>moneda in care<br>s-a incheiat<br>contractul | exprimata<br>in echivalent<br>euro*2) |
| a) initiala (la data semnarii contractului):  | _____  | _____                                 |
| b) finala (la data finalizarii contractului): | _____  | _____                                 |
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:  
 \_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*

*1\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract.*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII  
N CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii.....  
 Adresa sediului social.....  
 Cod unic de înregistrare.....  
 Numele și funcția ..... (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**

Exercițiul financiar de referință <sup>1</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele  Nu

financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea  
 întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere,  
 întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Da (în acest caz se va completa și  
 se va atașa o declarație referitoare la  
 exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura .....  
 și ștampila

Data întocmirii .....

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

## FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic

---

 (denumirea/numele)

## OFERTĂ

 Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm ..... (denumirea produsului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția produsului, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să furnizăm produsul oferat în ..... zile.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
 (nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
 numele..... (denumirea/numele operatorului economic)



## CENTRALIZATOR ANEXĂ LA OFERTĂ

Nr. crt.	Centralizator	Valoare
1	<b>Etapă 1: Realizarea studiului de fezabilitate</b>	
2	<b>Etapă 2: Pregătirea dosarului cererii de finanțare și a anexelor acestuia</b>	
3	<b>TOTAL LEI (fără TVA)</b>	
4	<b>Valoare în euro fără TVA</b>	
5	<b>Valoare în lei cu TVA</b>	



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), E-mail: [cjbn@cjbn.ro](mailto:cjbn@cjbn.ro)

**DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ**

**Aprobat,**  
**ADMINISTRATOR PUBLIC,**  
**FLORIN GRIGORE MOLDOVAN**

**CAIET DE SARCINI**

pentru atribuirea contractului de întocmire a

Studiului de fezabilitate și Servicii elaborare proiect „Dotarea cu aparatură medicală și mobilier medical a Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud” în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile



**I. Informații generale:**

Autoritatea contractantă inițiază demersurile pentru pregătirea proiectului „Dotare cu aparatură medicală și mobilier medical a Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud” și solicitarea unei finanțări nerambursabile în baza acestuia.

Pregătirea proiectului constă în 2 etape:

- **Etapa 1.** Realizare Studiului de fezabilitate pentru proiectul „Dotare cu aparatură medicală și mobilier medical a Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud.”
- **Etapa 2.** Servicii elaborare proiect: Pregătirea dosarului Cererii de finanțare și a anexelor acestuia. Actualizare/adaptarea Studiului de fezabilitate solicitat de apelul programului de finanțare, dacă este cazul.

Scopul serviciilor achiziționate este de întocmire a documentației necesare pentru solicitarea unei finanțări din fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Regional 2007-2013 sau prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

---

## II. Cod CPV:

79421200-3 - Servicii de elaborare de proiecte, altele decât pentru lucrările de construcție

71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

## III. Descrierea contractului

### A. Obiect:

Studiului de fezabilitate și Servicii elaborare proiect „Dotarea cu aparatură medicală și mobilier medical a Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud”, în vederea solicitării unei finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Regional 2007-2013 în cazul redeschiderii axei 3, DMI 3.1 cu finanțare din bugetul 2007-2013 sau prin Programul Operațional Regional 2014-2020, axa 8.

Documentele ce fac obiectul contractului vor fi întocmite/adaptate pe formatul solicitat de finanțator.

**Prestatorul / Consultantul**, în înțelesul prezentului caiet de sarcini, este termenul ce definește un operator economic individual sau un grup de operatori economici care participă la prezenta procedură în asociere sau colaborare, având desemnat din rândul lor un lider al grupului.

**Misiunea prestatorului** va fi de a realiza toate documentele în scopul obținerii finanțării nerambursabile pentru dotarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud și a secțiilor acestuia cu aparatură medicală și mobilier medical specific. Prestatorul va mobiliza resursele umane și materiale necesare pentru a executa întocmai serviciile solicitate și pentru a asigura prestarea rapidă și eficientă a serviciilor pentru încadrarea în termenele de depunere a dosarului de finanțare.

### B. Servicii solicitate:

**Etapa 1.** Realizarea Studiului de fezabilitate pentru proiectul "Dotare cu aparatura medicală și mobilier medical a Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud".

Studiul se va realiza în 5 pași:

1. Analiza situației existente a dotărilor și a secțiilor din spital;
2. Analiza necesarului de aparatură medicală și mobilier medical în baza analizei realizate la punctul 1;
3. Propunerea listei de dotări spre analiză și aprobarea beneficiarului;
4. Întocmirea studiului de fezabilitate cu prezentarea cu prezentarea particularităților fiecărui produs, avantaje, caracteristici etc.
5. Prezentarea studiului realizat beneficiarului și aprobarea acestuia.

Studiul de fezabilitate va avea următorul **conținut**:

- 
1. *Date generale*
    - a. Denumirea investiției
    - b. Elaborator
    - c. Ordonatorul principal de credite
    - d. Autoritatea contractantă
    - e. Amplasamentul (regiunea, județul, localitatea)
    - f. Descrierea investiției (descriere generală, stare actuală, preconizări)
  2. *Date tehnice ale investiției*
    - a. Situația existentă a dotărilor și a secțiilor din spital
    - b. Analiza necesității de dotări în baza situației existente și a nevoilor spitalului
    - c. Obiectivele investiției
    - d. Analiza și selecția alternativelor optime
    - e. Lista de investiții propusă
    - f. Descrierea dotărilor propuse: parametrii tehnici, economici, de mediu, legalitate, riscuri
    - g. Fișele tehnice ale dotărilor
  3. *Durata de realizare și etape principale*
  4. *Costul estimativ al investiției*
    - a. Lista de prețuri unitare rezultate în urma analizei de piață
    - b. Devizul general estimativ al investiției
  5. *Analiza economico-financiară*
    - a. Investiția de capital
    - b. Strategia de contractare
    - c. Ipoteze în evaluarea alternativelor (scenariilor) (Ipoteze la diferite niveluri, Ipoteze privind analiza financiară și analiza economică)
    - d. Evoluția prezumată a tarifelor (dacă este cazul)
    - e. Evoluția prezumată a costurilor de operare (servicii existente, personal, energie, operarea noilor investiții, întreținerea de rutină și reparații)
    - f. Evoluția prezumată a veniturilor (dacă este cazul)
    - g. Analiza cost-beneficiu<sup>1</sup>
      - i. Analiza financiară (modelul financiar, proiecțiile financiare, sustenabilitatea proiectului)
      - ii. Analiza economică (metodologie, corecțiile fiscale și prețurile „umbră” costuri economice și beneficii, analiza cost-beneficiu)
      - iii. Corecții: externalități, fiscale, prețuri contabile.
    - h. Analiza de risc (riscuri asumate : tehnice, financiare, instituționale, legale)
    - i. Analiza de sensibilitate

---

<sup>1</sup> Vezi Anexa 2 „Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu” la Ghidul Solicitantului.

- 
- j. Indicatori calitativi (beneficii socio-economice așteptate, efectul multiplicator)
  - k. Indicatori cantitativi (indicatori fizici de infrastructură, indicatori economici)
6. *Avize și acorduri* necesare, potrivit legislației în vigoare.

În vederea obținerii unei finanțări nerambursabile, studiul de fezabilitate va fi adaptat cerințelor finanțatorului, conform criteriilor de conformitate și eligibilitate privind documentația tehnico-economică solicitată la depunerea Cererii de Finanțare.

**Etapa 2.** Servicii elaborare proiect respectiv pregătirea dosarului Cererii de Finanțare și actualizarea/adaptarea Studiului de fezabilitate pe formatul solicitat prin apelul Programului de Finanțare.

În momentul lansării unui apel prin care investiția va putea fi finanțată cu fonduri nerambursabile, prestatorul va pregăti documentele necesare solicitării finanțării. Aceste documente vor consta de principiu, în:

1. Cererea de finanțare
2. Rezumatul proiectului
3. Documentația tehnico-economică: Studiu de fezabilitate sau alt document cu conținut asemănător, conform cerințelor programului de finanțare;
4. Analiza cost-beneficiu, conform cerințelor programului;
5. Bugetul proiectului, matrice logică, ș.a.;
6. Fișele de post pentru echipa internă de proiect;
7. Alte documente și formulare prevăzute de Ghidul Solicitantului.

Lista de mai sus este orientativă, pentru că prestatorul va pregăti documentația tehnico-economică și justificativă a dosarului cererii de finanțare în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului.

După depunerea dosarului cererii de finanțare, prestatorul va asigura consultanță pe parcursul evaluării proiectului prin răspunsuri la eventuale solicitări de clarificări cu privire la documentația elaborată și va opera modificări ale documentelor dacă evaluatorii proiectului le vor solicita.

### **C. Personal solicitat:**

Prestatorul va trebui să pună la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din cel puțin 2 specialiști cu studii/calificări în accesarea fondurilor nerambursabile.

### **Cerințe minime privind calificarea echipei de specialiști:**

- a) Expert accesare fonduri, responsabil cu pregătirea studiului de fezabilitate:
  - studii superioare și studii în domeniul accesării fondurilor nerambursabile atestate prin diplome/certificate;

- 
- experiență profesională în activități similare celor desfășurate prin contract (dovedite de studii/proiecte pentru solicitarea de finanțări nerambursabile), prezentate în CV.
  - experiența profesională specifică demonstrată prin participarea în proiecte ce au obiect similar celui din contract, relevate în CV. CV-ul se va data și semna olograf.
- b) Expert accesare fonduri, responsabil cu pregătirea dosarului de finanțare:
- studii superioare, studii în domeniul accesării fondurilor nerambursabile atestate prin diplome/certificate;
  - experiență profesională în activități similare celor desfășurate prin contract;
  - experiența profesională specifică demonstrată prin participarea în proiecte ce au obiect similar celui din contract, relevate în CV. CV-ul se va data și semna olograf.

#### **D. Durata contractului. Termene de realizare a documentațiilor.**

Durata estimată de desfășurare a activităților care fac obiectul prezentei proceduri este de la data semnării contractului de prestări servicii până la semnarea contractului de finanțare a proiectului.

Termenul de realizare a documentației prevăzute la Etapa 1, Studiul de fezabilitate, este 30.01.2015.

Termenul de finalizare a documentației prevăzute la Etapa 2 este de 25 zile de la publicarea apelului din programul de finanțare.

#### **E. Locația prestării serviciilor:**

Locația principală la care vor fi oferite serviciile este sediul autorității contractante: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud. Prestațiile care nu necesită prezența echipei de specialiști la sediul autorității contractante vor fi îndeplinite la sediul prestatorului.

Autoritatea Contractantă va desemna o persoană de contact, care să asigure legătura permanentă cu echipa de specialiști. Comunicările se vor realiza în scris, prin e-mail și telefon.

#### **F. Precizări suplimentare referitoare la prestarea serviciilor:**

În vederea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin prezentul caiet de sarcini care nu pot fi executate decât la sediul autorității contractante, specialiștii vor fi dotați cu echipamente IT corespunzătoare.

#### **G. Limba utilizată în derularea contractului**

---

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

**ARHITECT ȘEF,**  
**Mihaela Vrabet**



**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Silviu-Leon Dănilă**



DSL/2ex.